

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – REGIONALES – ÁREA PARA LA  
PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DDHH Y DIH**

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>   |  |
|--|--|
| 1. Denominación:   | Profesional Especializado                                  |
| 2. Tipo Cargo:   | Misional   |
| 3. Código Cargo:   | 2010   |
| 4. Grado del Cargo:  | 17   |
| 5. Ubicación Organizacional:   | Regional   |
| 6. Nivel del cargo:  | Profesional  |
| 7. Ubicación Funcional:  | 60 Regionales  |
| 8. Dependencia:  | Donde se ubique el cargo                                   |
| 9. Área:   | Para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH |
| 10. Sub área:  | No aplica  |
| 11. Cargo del Jefe:  | 0060 Defensor Regional                                     |
| <b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |  |
| Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso de recepción, registro, clasificación, evaluación e interpretación de la información que permita diagnosticar y elaborar las advertencias de situaciones de riesgo en cumplimiento de la misión y objetivos de la Delegada para la prevención de riesgos de violaciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de conformidad con el marco conceptual y metodológico institucional.  |  |
| <b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>   |  |
| <p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar en la región a su cargo los procedimientos de recopilación, validación, análisis y sistematización de información que sirva como insumo para la elaboración de los reportes y diagnósticos sobre violaciones a los derechos fundamentales e infracciones al Derecho internacional humanitario.</li> <li>2. Apoyar en la región a su cargo el seguimiento e identificar la situación de Derechos Humanos de comunidades campesinas, indígenas, afrocolombianas, así como de grupos de especial protección constitucional, para recopilar, validar, sistematizar y elaborar análisis y diagnósticos sobre el contexto de violación y factores de riesgo que las afectan.</li> <li>3. Elaborar y ejecutar el cronograma de productos y resultados relacionados con la recopilación, clasificación, sistematización, diagnóstico y elaboración de informes de situaciones de riesgo.</li> <li>4. Planear, organizar y realizar las misiones de observación y verificación humanitaria, con apoyo de las Delegadas y Defensorías Regionales, conforme a los territorios, las problemáticas y poblaciones priorizadas, para el acopio de información pertinente a la identificación y advertencia de escenarios de riesgo.</li> <li>5. Elaborar, revisar y ajustar los diagnósticos y proyectar informes de situaciones de riesgo de violaciones a los derechos fundamentales y al Derecho Internacional Humanitario, en el contexto del conflicto armado.</li> </ol> |  |

6. Elaborar las comunicaciones a que haya lugar con ocasión de la emisión y el seguimiento de los diagnósticos e informes de situaciones de riesgo emitidos por la Defensoría Delegada.
7. Trabajar en coordinación con el área de sistematización y seguimiento, para la entrega de insumos requeridos en la elaboración de gráficos y mapas de conformidad con los diagnósticos e informes de situaciones de riesgo a su cargo.
8. Apoyar al área de proyección social e interinstitucional en la realización de seminarios, talleres, encuentros y reuniones relacionadas con la construcción de escenarios de riesgo y la prevención humanitaria, de acuerdo con las directrices y prioridades señaladas por el Delegado.
9. Apoyar la elaboración de informes especiales, los estudios subregionales, regionales, especiales o temáticos.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Conforme a los indicadores, variables, criterios, instrumentos y metodologías, establecidos por el Defensor Delegado,
3. Siguiendo los lineamientos técnicos establecidos.
4. En forma oportuna, con información suficiente, técnica e institucional.
5. De acuerdo con las necesidades y prioridades de cada macro región.
6. De acuerdo con los lineamientos establecidos por la delegada.
7. Teniendo en cuenta los protocolos establecidos y directrices impartidas sobre el tema.
8. De conformidad con lineamientos que designe el jefe inmediato.
9. Siguiendo las metodologías y protocolos que determine el Defensor Delegado.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, aplicación de metodologías de investigación y análisis, temas relacionados con violación de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario en el conflicto armado, identificación, análisis y valoración de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de grupos sociales y ámbitos de prevención humanitaria.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, formulación, manejo y elaboración de indicadores, elaboración de informes ejecutivos, manejo de variables socioeconómicas, de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y violencia política, ofimática, modelos de investigación social, manejo de sistemas de información documental, geografía nacional, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del

Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

## **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración Contaduría y afines, Ciencias de la Educación, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines o en áreas afines con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.